

SZKOLENIE UPRAWNIAJĄCE DO KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM

Dotyczy to wszystkich osób, które przystępują w WORD do szkolenia.

Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskiwane są od osoby zainteresowanej przystąpieniem do szkolenia. Osoba taka dostarcza (osobiście lub przez inną osobę) do WORD dokumenty wymagane przy zgłoszeniu na szkolenie.

Cele przetwarzania

Dane osobowe pozyskiwane są w celu przeprowadzenia szkolenia, do którego osoba przystępuje. Dane te nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Podstawy przetwarzania

Upoważnieni pracownicy WORD będą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO).

W celu wywiązania się z obowiązku prawnego administrator zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, gdyż został na niego nałożony obowiązek prawny wynikający z następującego przepisu:

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym tekst jednolity (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym tekst jednolity (Dz. U. z 2016 r. poz. 143 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o Rachunkowości tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).

Upoważnieni pracownicy WORD będą również przetwarzać dane osobowe w związku z wyrażeniem zgody (art. 6 ust. 1 lit. A RODO).

Zgoda ta dotyczy tylko ułatwienia kontaktu WORD z osobą zapisaną na szkolenie i nie będzie wykorzystywana do żadnego innego celu. Zgoda może zostać, w każdym momencie wycofana, poprzez poinformowanie pracownika WORD odpowiedzialnego za zapisy na szkolenie, o woli wycofania zgody. Brak zgody nie powoduje braku możliwości zapisania się na szkolenie, powoduje jedynie konieczność kontaktowania się z WORD, celem sprawdzenia, czy nie nastąpiły zmiany w terminie szkolenia.

Komu mogą być udostępnione dane osobowe

- Upoważnionym pracownikom WORD.
- Upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
- Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, które w określonych przez prawo sytuacjach mogą żądać dostępu do danych (Sąd, Prokuratura, Policja, Urząd skarbowy itp.).

Okres przechowywania danych

Wynikający z przepisów prawa:

- dokumenty księgowe – 5 lat.

Wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt:

- ewidencja uczestników – 10 lat,
- dokumentacja szkolenia – 10 lat,
- rejestr uczestników – 10 lat.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO osobie zapisanej na kurs lub szkolenie przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- prawo do cofnięcia zgody,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).