

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Dyrektora WORD nr 6/2022  
z dnia 25.03.2022 r.

**Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego we Włocławku w okresie rygorów i ograniczeń związanych ze stanem epidemii (w związku ze złagodzeniem obostrzeń od dnia 28 marca 2022 r.)**

**I. Zasady ogólne dotyczące egzaminów.**

1. WORD we Włocławku zaleca aby przystępować do egzaminu w dobrym stanie zdrowia.
2. Zaleca się aby w trakcie egzaminu osoby egzaminowane używały maseczek ochronnych zakrywających nos i usta.
3. Zaleca się osobom zdającym ograniczenie osobistych wizyt w Biurze Obsługi Klienta i ustalanie terminów egzaminów on-line poprzez system Info-Car, poprzez adres email: [zapisy@word.wloclawek.pl](mailto:zapisy@word.wloclawek.pl) lub poprzez procedurę zapisu telefonicznego (54 233 09 70 lub 54 233 09 63).
4. Zaleca się osobom, które chcą wziąć udział w szkoleniu lub kursie organizowanym w WORD zapisywanie telefonicznie (54 233 09 66) lub poprzez e-mail: [szkolenia@word.wloclawek.pl](mailto:szkolenia@word.wloclawek.pl)
5. W sytuacji gdy, punkt bankowy w siedzibie Ośrodka nie będzie przyjmował opłat, istnieje możliwość wniesienia opłaty w Biurze Obsługi Klienta (karta płatnicza) bądź w sekretariacie WORD (gotówka).
6. W przypadku egzaminów praktycznych w zakresie kat: A, A2, A1, AM dopuszczalne jest wyłącznie używanie przez osoby egzaminowane własnych atestowanych kasków ochronnych, do których może być zamontowany system do komunikacji z egzaminatorem. WORD zaleca jednakże, aby osoby egzaminowane na kategorii motocyklowe używały w trakcie egzaminu własnego telefonu ze słuchawkami i mikrofonem oraz miały własne rękawice oraz ochraniacze na łokcie i kolana.
7. Osoby oczekujące na egzamin muszą stosować się do poleceń pracowników WORD we Włocławku.

**II. Zasady dotyczące obsługi pojazdów egzaminacyjnych.**

1. W uzasadnionych przypadkach pojazd może zostać poddany zabiegom odkażającym.
2. Pojazdy uczestniczące w egzaminach będą szczegółowo czyszczone i regularnie dezynfekowane.
3. Każdy pojazd egzaminacyjny jest wyposażony w materiały i środki służące do bieżącej dezynfekcji.

4. Powyższe zasady dotyczą również pojazdów podstawianych przez ośrodki szkolenia kierowców. Obowiązek przygotowania tych pojazdów na wyżej wymienionych zasadach spoczywa na podmiocie podstawiającym pojazd.

### III. Zasady obsługi klienta – zapisy na egzaminy i szkolenia

1. WORD we Włocławku zaleca zapisywanie się na szkolenia i ustalanie terminów drogą elektroniczną bądź telefoniczną:

#### Zapisy na szkolenia:

tel. 54 233 09 66

e-mail: szkolenia@word.wloclawek.pl

#### Zapisy na egzamin:

tel. 54 233 09 70 lub 54 233 09 63

e-mail: zapisy@word.wloclawek.pl

bądź przez rezerwację terminu Info-Car.pl

(na stronie WORD Włocławek - link)

a także sekretariat WORD:

tel. 54 233 09 50

e-mail: sekretariat@word.wloclawek.pl

Biuro Obsługi Klienta czynne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od: 7.30-15.00

2. Zapisy na egzamin i szkolenia e-mailem:
  - a) W treści e-maila, prosimy podać dane kontaktowe, aktywny i odbierany numer telefonu, numer PESEL i numer PKK oraz potwierdzenie wpłaty.
  - b) Po przesłaniu wniosku prosimy oczekiwać na kontakt z naszej strony.
  - c) Do zrealizowania zapisu konieczne jest dostarczenie potwierdzenia opłaty za egzamin w postaci pliku PDF z systemu bankowego lub zdjęcia potwierdzenia opłaty dokonanej np. na poczcie (musi zawierać czytelne dane osoby przystępującej do egzaminu) w tym przypadku zapis na egzamin będzie możliwy po zaksięgowaniu wpłaty na koncie WORD.
  - d) W tytule wpłaty musi być wpisane imię i nazwisko oraz nr PESEL osoby, której ta wpłata dotyczy.
  - e) Jeżeli Państwa saldo w systemie egzaminacyjnym zawiera informację o dostępnych środkach, np. z odwołanego egzaminu, będzie możliwość wykorzystania tej kwoty do ustalenie kolejnego terminu egzaminu.
3. Z uwagi na epidemię koronawirusa SARS-CoV-2 osoby chore, kaszlące, z gorączką bądź w sytuacjach losowych proszone są o wcześniejszy kontakt

z sekretariatem WORD (min. jeden dzień roboczy) w celu przesunięcia wyznaczonego terminu egzaminu bądź rezygnacji.

4. W celu rezygnacji z egzaminu lub szkolenia należy złożyć w sekretariacie WORD, bądź przesłać drogą elektroniczną umotywowany wniosek do Dyrektora WORD we Włocławku:

**Sekretariat** czynny codziennie od poniedziałku do piątku  
w godzinach od 7.30 do 15.30

tel.54 233 09 50

fax.54 233 09 60

e-mail: sekretariat@word.wloclawek.pl

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK  
RUCHU DROGOWEGO**  
ul. Zielna 2/4, 87-800 Włocławek  
tel. 54 233 09 50, Regon 910336490  
NIP: 888-22-76-374

**DYREKTOR**  
  
*Marek Stelmasik*